

表扉・裏扉にオリジナルの写真をいれたい

「ワタシメイド手帳」では、表扉・裏扉では、「詳細編集」という機能が使えます。「詳細編集」機能が使える構成要素は、カスタマイズの設定画面の左下に「**詳細編集画面**」ボタンが表示されています。



詳細編集が可能な構成要素では、「詳細編集画面」ボタンが表示されます。

表扉・裏扉とも無地（写真が入っていない）のものを選びます。



写真の入っていない表扉・裏扉を選びます。

手帳の名前 名前の変更を保存

構成要素	要素区分	ページ数	並び替え	プレビュー	カスタマイズ	編集	名前を付けて保存
WT01_表扉	システム	1	不可	プレビュー	カスタマイズ	変更	保存
SC01_カレンダー1年1ページ	システム	4	▼	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存
SM13_月間予定表縦書き	システム	26	▼ ▲	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存
SW15_ウィークリー (バーチャル型) 16時間体調メモ	システム	114	▼ ▲	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存
SM14_体調管理グラフ	システム	24	▼ ▲	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存
WB00_汎用リスト	システム	10	▼ ▲	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存
WT01_路線図_首都圏JR・私鉄	システム	2	▼ ▲	プレビュー	カスタマイズ	削除	保存

合計: 198 (過不足: -2)

構成要素を追加
PDFを追加
全体プレビュー
不足ページ分の無地ノートを挿入

「カスタマイズ」ボタンを押してください。

■表扉

■ベース
カセット: WT01_表扉

■タイトルなど
テキスト: タイトル
フォント: FC-UD丸ゴ_ラージ Pr6 D 32 B I

■お名前など
テキスト: お名前などを入力
フォント: FC-UD丸ゴ_ラージ Pr6 D 20 B I

■背景
背景色: ■
線色: ■
線太さ: 1.0pt
線種: 線なし

変更を反映

詳細編集画面
カスタマイズのプレビュー
カスタマイズの保存
カスタマイズのキャンセル

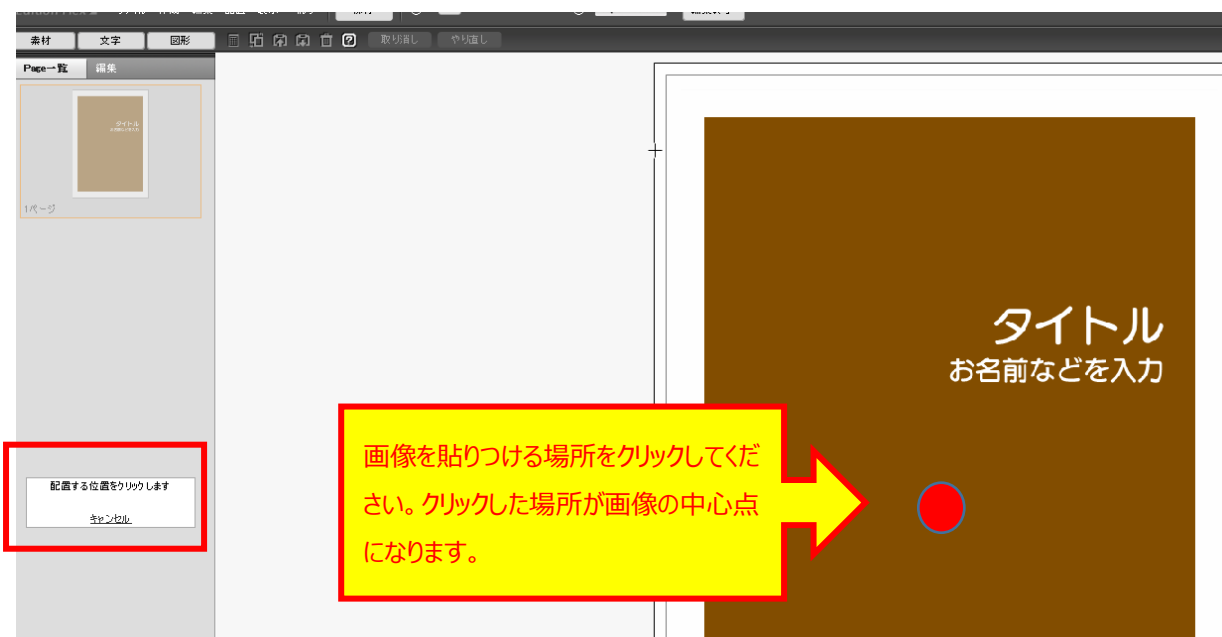
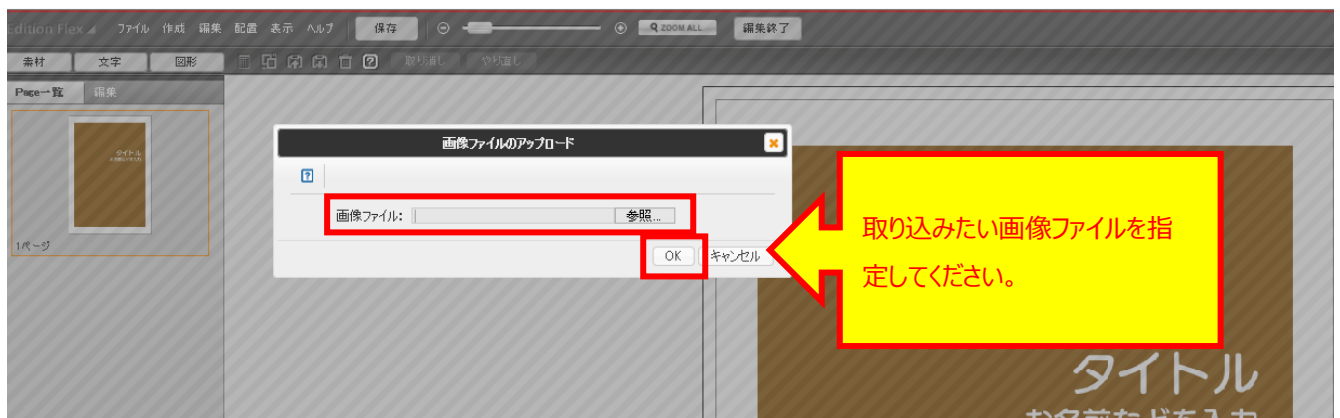
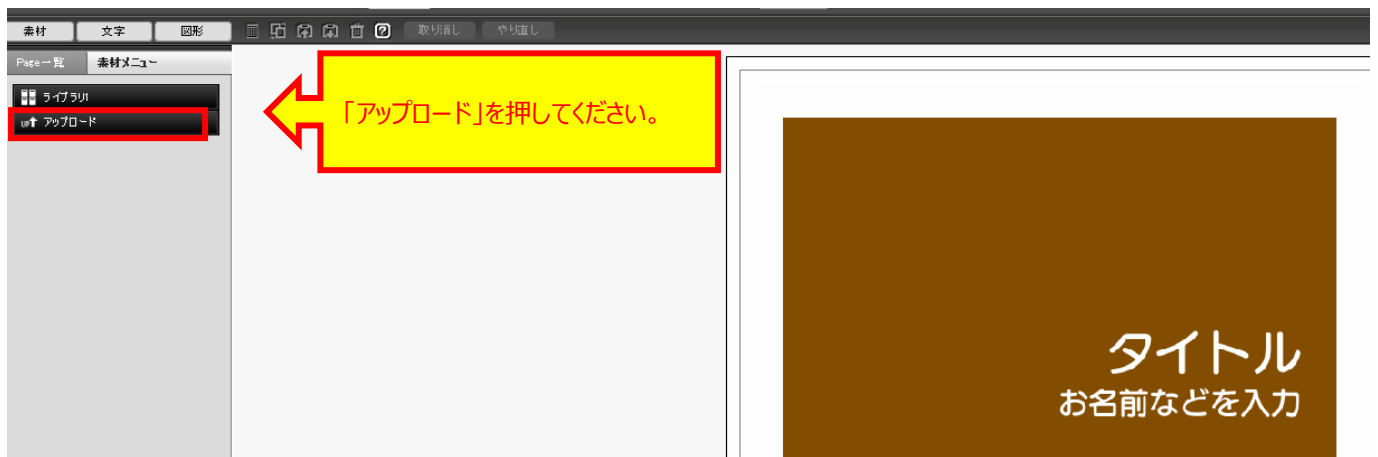
戻る
ページを並び替える
次へ

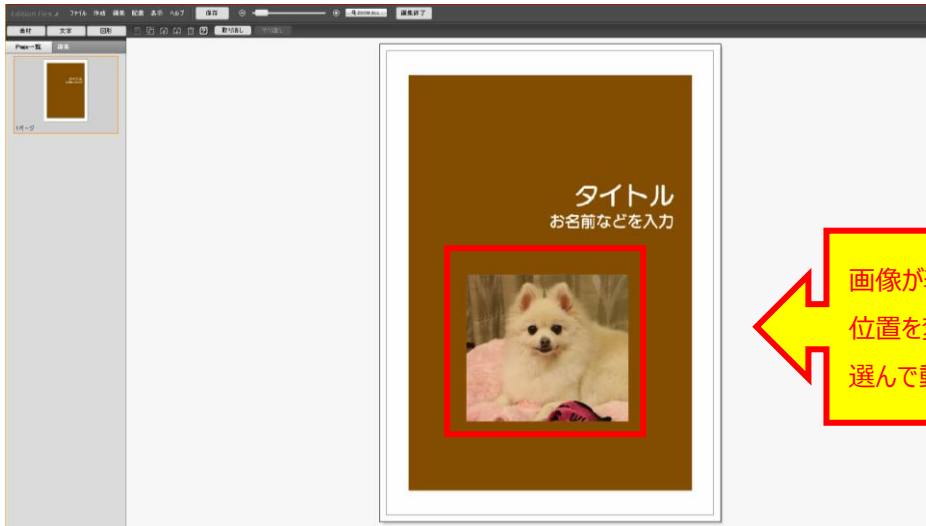
「詳細編集画面」ボタンを押してください。

素材

タイトル
お名前などを入力

詳細編集画面が開きます
左上の「素材」ボタンを押してください。





画像が表示されます。
位置を変えたいときは、画像を選んで動かしてください。



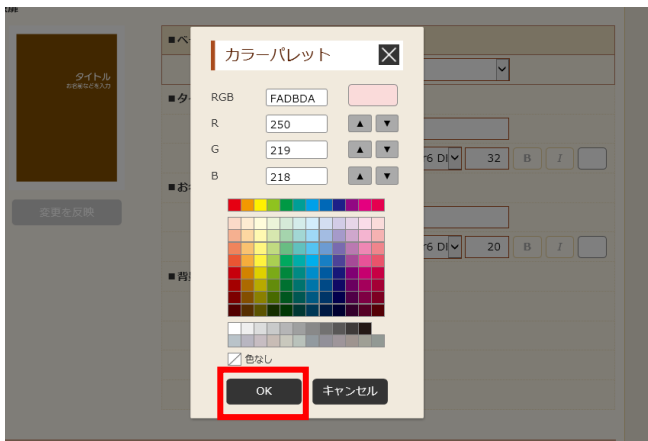
保存して、終了します。
上部の「保存」ボタンを押し、「OK」を押してください。その後に上部の「編集終了」ボタンを押してください。

余白に注意

「ワタシメイド手帳」では、紙面の周辺部 4 mm幅を余白として印刷できないように設定しています。詳細編集機能では、紙面の端まで罫線を引くことができますが、余白部分に重なると、詳細編集画面上では見えていても、Step4 構成要素編集のプレビューでページを確認すると、余白部分は文字や罫線が欠けて見えます。印刷しても、プレビューと同様に欠けてしまいます。太い文字や罫線を周辺部に引く際は、端から 5 mm程度の離れた位置から罫線や文字を書き出すことをお勧めします。



編集画面を終了すると、カスタマイズ編集の画面に戻ります。背景色を変える場合は、背景色のボタンを押してください。カラーパレットが表示されます。

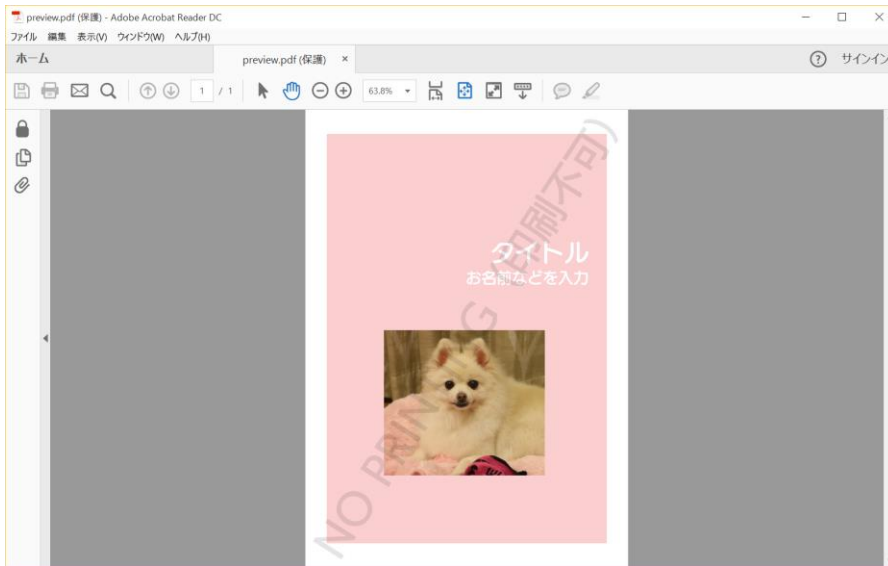


編集画面を終了すると、カスタマイズ編集の画面に戻ります。背景色を変える場合は、背景色のボタンを押してください。カラーパレットが表示されます。好きな色を選んで、「OK」ボタンを押してください。



「カスタマイズのプレビュー」ボタンを押して、内容を確認してください。

背景の変更と同時に、タイトルなども変更することができます。ペットのお名前などを表扉・裏扉に印刷することができます。



表扉に表示するタイトル・お名前などの文字を変更してください。
変更が終わったら、「カスタマイズの保存」ボタンを押してください。

最後に「**カスタマイズの保存**」を押してください。裏扉にも同様の手順で写真を追加することができます。